

WARUNKI SPRZEDAŻY I REALIZACJI BONÓW PODARUNKOWYCH NA USŁUGI GASTRONOMICZNE I BONÓW PODARUNKOWYCH NA USŁUGI POBYTOWE W HOTELU RADISSON BLU w SZCZECINIE

I. DEFINICJE POJĘĆ UŻYTYCH W NINIEJSZYM DOKUMENCIE:

1. „Hotel” – Radisson Blu Hotel Szczecin wchodzący w skład przedsiębiorstwa Pazim Sp. z o.o., znajdujący się przy placu Rodła 10 w Szczecinie. Pazim Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, przy placu Rodła 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000148810, NIP 851-020-83-82, kapitał zakładowy 153.267.157,50 zł.
2. „Bon Podarunkowy” - bon uprawniający odpowiednio do skorzystania z usług:
 - bon na usługi gastronomiczne – uprawniający do skorzystania z usług w prowadzonych przez Hotel lokalach: Restauracji Renaissance, EUROPA Restaurant & Cafe, Copernicus Club, Lobby Bar, Cukierni Muffinek,
 - na usługi pobytowe - bon uprawniający do skorzystania z usług noclegowych w Hotelu i innych usług powiązanych z usługą noclegową realizowanych przez hotel, czyli usługi gastronomiczne w prowadzonych przez Hotel lokalach: Restauracji Renaissance, EUROPA Restaurant & Cafe, Copernicus Club, Lobby Bar, Cukierni Muffinek i dodatkowo w Cafe 22, w pralni, w Baltica Wellness & Spa (nie dotyczy usług osób trzecich).
3. „Klient” - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym odrębna ustawa nadaje zdolność prawną, korzystająca z usług świadczonych przez Radisson Blu Hotel w Szczecinie.

II. PROCEDURA SPRZEDAŻY BONU PODARUNKOWEGO

1. Bony Podarunkowe na usługi gastronomiczne oraz Bony Podarunkowe na usługi pobytowe są wydawane przez hotel Radisson Blu w Szczecinie w formie drukowanego dokumentu, który uprawnia jego posiadacza do jednorazowego skorzystania (bez ponoszenia dodatkowych opłat) z określonych usług, których łączna wartość nie przekracza wskazanej w nim kwoty.
2. W celu skorzystania z Bonu Podarunkowego na usługi pobytowe każdorazowo wymagana jest wcześniejsza rezerwacja drogą mailową na adres reservations.szczecin@radissonblu.com lub telefonicznie tel.: 91 35 95 595 i jest ważna po potwierdzeniu mailowym przez Hotel.
3. Bony Podarunkowe można nabyć:
 - na usługi gastronomiczne – bezpośrednio w Restauracji Renaissance, EUROPA Restaurant & Cafe, w Cukierni Muffinek lub składając zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: konferencje.szczecin@radissonblu.com
 - na usługi pobytowe - bezpośrednio w recepcji Hotelu lub składając zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: reservations.szczecin@radissonblu.com
4. W przypadku złożenia zamówienia przez Klienta drogą mailową wszelkie potrzebne informacje odnośnie płatności, formy wydania Bonów Podarunkowych zostaną przekazane Klientowi drogą mailową. Zamówienie na Bon Podarunkowy, za który płatność ma nastąpić przelewem składane jest wyłącznie pocztą elektroniczną z wyszczególnieniem zamówienia.
5. W przypadku zakupu Bonów Podarunkowych przez Klienta na miejscu w hotelu, wszelkich informacji odnośnie ich realizacji udziela sprzedawca.

III. WARTOŚĆ BONÓW PODARUNKOWYCH

Radisson Blu Hotel Szczecin
Plac Rodła 10, PL-70419 Szczecin, Poland
T: +48 91 359 5595 F: +48 91 359 4594
reservations.szczecin@radissonblu.com
radissonblu.com/hotel-szczecin

1. Wartości Bonów Podarunkowych obejmują zawsze maksymalną cenę brutto usług, jakie mogą być jednorazowo zrealizowane w zamian za jeden Bon Podarunkowy.
2. Hotel informuje, a Klient przyjmuje to do wiadomości i akceptuje, że ceny usług świadczonych w Hotelu, mogą ulec zmianie w okresie następującym po dokonaniu przez Klienta zakupu Bonu Podarunkowego. W takim przypadku obowiązuje cena usługi z dnia realizacji usługi.
3. Hotel oferuje sprzedaż Bonów Podarunkowych o następujących nominałach:
 - na usługi gastronomiczne o wartościach: 100 zł, 200 zł i 300 zł,
 - na usługi pobytowe o wartościach: 300 zł, 500 zł i 700 zł.
4. Wybór rodzaju, wartości i ilości zamawianych Bonów Podarunkowych Klient dokonuje podczas zakupu.
5. Bony Podarunkowe upoważniają do jednorazowego skorzystania z dowolnych usług bądź produktów znajdujących się w aktualnej na dzień realizacji Bonu ofercie Hotelu, uwzględniając ceny promocyjne.
6. Bony Podarunkowe upoważniają do skorzystania z usług świadczonych w Hotelu w okresie 12 miesięcy od momentu wystawienia danego Bonu Podarunkowego. Termin ten nie ulega przedłużeniu. Data wystawienia wskazana jest na każdym Bonie Podarunkowym.
7. Hotel zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji usług w przypadku braku dostępności miejsc.
8. Bony Podarunkowe są środkiem płatniczym, nie podlegają rabatom i nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
9. W przypadku skorzystania przez Klienta z usług w Hotelu, których łączna cena jest niższa niż kwota wskazana w Bonie Podarunkowym, różnica pomiędzy kwotą wskazaną w Bonie Podarunkowym, a ceną usług, z których skorzystał Klient nie ulega zwrotowi.
10. W przypadku skorzystania przez Klienta z usług w Hotelu, których łączna cena jest wyższa niż kwota wskazana w Bonie Podarunkowym, różnica pomiędzy kwotą wskazaną w Bonie Podarunkowym, a ceną usług, z których skorzystał Klient opłacana jest dodatkowo przez Klienta.

IV. FORMY PŁATNOŚCI ZA BONY PODARUNKOWE

1. Hotel przewiduje następujące formy płatności za Bony Podarunkowe:
 - gotówką lub kartą płatniczą - w miejscu zakupu Bonu;
 - przedpłata w formie przelewu – przy zleceniu pocztą elektroniczną, na warunkach określonych przez Hotel w wiadomości email.
2. Przy realizacji płatności za Bon Podarunkowy przelewem bankowym, w tytule operacji wymagany jest wpis: „Bon” oraz imię i nazwisko osoby zamawiającej.
3. Po otrzymaniu zapłaty za Bon Podarunkowy na wskazany przez Hotel rachunek Bankowy w terminie 48 godzin (liczonych w dniach od poniedziałku do piątku), Hotel wyśle Bon Podarunkowy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Klienta mailowo albo umożliwi Klientowi odbiór Bonu Podarunkowego w recepcji Hotelu, w zależności od wybranej przez Klienta opcji odbioru Bonu Podarunkowego.
4. Na wyraźne życzenie Klienta Hotel wystawi notę księgową z tytułu sprzedaży Bonów Podarunkowych. Zarówno nota księgowa dokumentująca sprzedaż Bonów nie zawiera podatku VAT.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel dołoży wszelkich starań, aby dane prezentowane na stronie internetowej <http://www.radissonblu.pl/hotel-szczecin> były zgodne z aktualnie obowiązującą w Hotelu ofertą.

VI. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji Bonów Podarunkowych powinny być zgłaszane w recepcji Hotelu lub przesłane listem poleconym lub mailowo na adres Hotelu w terminie dwóch dni roboczych od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
2. Hotel zobowiązuje się do rozpatrzenia przekazanej prawidłowo reklamacji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

VII. USTALENIA KOŃCOWE



F E E L T H E D I F F E R E N C E

1. Klient przed dokonaniem zakupu Bonów Podarunkowych w Hotelu ma obowiązek uprzedniego zapoznania się z niniejszym dokumentem, dostępnym w punktach sprzedaży bezpośredniej oraz na stronie <http://muffinek.szczecin.pl/>, <http://renaissance.szczecin.pl/>. Zakup Bonu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
 2. Korzystanie przez Klienta z infrastruktury Hotelu Usług Hotelowych musi pozostawać w zgodzie z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego oraz obowiązującymi w Hotelu wewnętrznymi normami lub procedurami.
 3. Utrata mocy wiążącej przez jedno z postanowień niniejszego dokumentu, pozostaje, w braku odmiennego zastrzeżenia Hotelu, bez wpływu na moc wiążącą pozostałych postanowień tego dokumentu.
 4. Hotel zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego dokumentu w każdym czasie.
 5. W razie sporów Hotel dołoży starań, aby były one rozwiązywane ugodowo. W przypadku braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd w Szczecinie.
- Data: 26.04.2019.